

**REGULAMIN**  
**PRYZNAWANIA FINANSOWEJ POMOCY ZDROWOTNEJ**  
**DLA NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 10 W JAŚLE.**

**I. Postawa prawna opracowania regulaminu:**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (D. U. Z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
2. Uchwała Nr XXIV/191/2007 Rady Miejskiej Jasła z dnia 28 grudnia 2007 r.
3. Uchwała Nr XXXIV/286/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 czerwca 2008 r.

**II. Zasady tworzenia funduszu na pomoc zdrowotną**

**§ 1**

1. Fundusz zdrowotny dla realizacji celu określonego w art.72 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela tworzą środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wynoszące 0,3% rocznego odpisu od planowanych wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.
2. Środkami finansowymi administruje dyrektor przedszkola, a organ prowadzący corocznie zabezpiecza na ten cel środki.

**III. Osoby uprawnione do korzystania ze środków pomocy zdrowotnej.**

**§ 2**

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu w wymiarze co najmniej ½ obowiązującego etatu.
2. Emeryci i renciści – byli nauczyciele przedszkola.

**§ 3**

Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

1. leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby i ponoszą stałe koszty związane z chorobą,
2. długotrwale korzystają z pomocy lekarza – specjalisty,
3. ponoszą koszty leczenia sanatoryjnego,
4. ponoszą koszty protetyki, zakupu okularów korekcyjnych, sprzętu rehabilitacyjnego i aparatury medycznej.

**IV. Formy przydzielanej pomocy zdrowotnej i jej wysokość.**

**§ 4**

1. Bezzwrotna zapomoga pieniężna, której wysokość nie może przekroczyć kwoty 30% średniego wynagrodzenia stażysty.
2. Częściowy zwrot kosztów protetyki, zakupu okularów korekcyjnych, sprzętu rehabilitacyjnego, koniecznej aparatury medycznej, której wysokość nie może przekroczyć 40% ceny zakupu.

## § 5

1. Wysokość świadczenia przyznawanego w ramach pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- a) wysokości ponoszonych kosztów związanych z chorobą,
- b) sytuacji losowej wywołanej chorobą,
- c) poziomu dochodu na jednego członka rodziny.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji zdrowotnej może przyznać pomoc wyższą niż ustalona w rozdziale IV § 4 ust. 1, 2.

## **V. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.**

## § 6

1. Pomoc zdrowotną przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela korzystającego z opieki zdrowotnej.

2. Nauczyciel wnioskujący o pomoc zdrowotną powinien złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu i dołączyć:

- a) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą, ciężką chorobą bądź leczenie specjalistyczne lub udokumentowany wydatek związany z leczeniem sanatoryjnym, zakupem protez, okularów korekcyjnych, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej.
- b) Oświadczenie o wysokości średniego dochodu brutto na członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą za okres 3 m-cy poprzedzających złożenie wniosku potwierdzone zaświadczeniem o dochodach członków rodziny za okres 3 m-cy, a w przypadku emerytów i rencistów kserokopiami odcinków emerytury lub renty z ostatnich 3 m-cy.
- c) Oświadczenie o ilości członków rodziny znajdujących się we wspólnym gospodarstwie domowym wnioskodawcy.

## § 7

1. Wniosek nauczyciela o przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej opiniuje komisja zdrowotna powołana przez dyrektora przedszkola.

2. Świadczenia przyznaje dyrektor przedszkola po zaopiniowaniu wniosku przez komisję zdrowotną w ramach posiadanego funduszu zdrowotnego.

3. Pomoc zdrowotna może być przyznana nie częściej niż raz na rok. W uzasadnionych szczególnych przypadkach dopuszcza się przyznanie pomocy powtórnie w danym roku.

4. Rozpatrywanie wniosków następuje co roku w terminie od 1 – 15 grudnia a w uzasadnionych przypadkach częściej.

5. Przyznana pomoc ma charakter uznaniowy, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem świadczenia.

## **VI. Zasady działalności komisji zdrowotnej.**

### **§ 8**

1. Komisję zdrowotną powołuje dyrektor przedszkola .
2. W skład komisji wchodzi 3 nauczycieli czynnych zawodowo zatrudnionych w przedszkolu w tym (jeśli jest) 1 przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej.
3. Członkowie komisji są zobowiązani do nie ujawniania spraw zdrowotnych, losowych i materialnych wnioskodawców, omawianych na posiedzeniu.
4. Posiedzenia komisji zdrowotnej są protokołowane.

### **§ 9**

1. Do zadań komisji należy:
  - a) odczytanie wniosków złożonych przez nauczycieli,
  - b) sprawdzenie załączników dołączonych do wniosku (zaświadczeń lekarskich, rachunków, zaświadczeń o zarobkach i średnich dochodów brutto na członka rodziny za okres 3 m-cy poprzedzających złożenie wniosku,
  - c) ustalenie relacji poniesionych kosztów na leczenie a dochodem na członka rodziny,
  - d) zaopiniowanie poszczególnych wniosków złożonych przez nauczycieli,
  - e) określenie proponowanej wysokości pomocy finansowej,
  - f) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Jasło, .....

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi:

Zatwierdzam: