

Zarządzenie nr 1/2018 Dyrektora Przedszkola Nr 10 w Jasle z dnia 2.01.2018r.

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej kwoty 30 000 euro netto w Przedszkolu Miejskim Nr 10 w Jasle.

Na podstawie:

1. *Ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*
2. *Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – prawo zamówień publicznych poz. 1579*
3. *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (upoważnienie ustawowe art. 35 ust. 3 ustawy Pzp)*

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin

udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto w Przedszkolu Miejskim Nr 10 w Jaśle.

Regulamin opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

4. Ustawa z 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych*
5. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 20 lipca 2017 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – prawo zamówień publicznych poz. 1579
6. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku
do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych
(upoważnienie ustawowe art. 35 ust. 3 ustawy Pzp)

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 euro netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych w niniejszym regulaminie z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie *Prawo zamówień publicznych*.
2. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Jaśle i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
3. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust.1 oraz art. 33-34 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 2

Przepisy ogólne dotyczące procedur udzielenia zamówienia publicznego, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 euro netto.

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:
 - 1) Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5 000 euro netto.
 - 2) Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 5 000 euro netto, a których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 euro netto.
 - 3) Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro netto.
2. Podstawą przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia jest *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (upoważnienie ustawowe art. 35 ust. 3 ustawy Pzp), określające wartość 1 euro.
3. W przypadku, gdy wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 5 000 euro netto Intendent samodzielnie dokonuje wydatkowania środków finansowych w uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola, co do posiadanych środków finansowych, jest jednak zobowiązany do uzyskania faktury VAT lub rachunku potwierdzającego wydatkowanie środków.
4. W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 5 000 euro netto, a którego wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 euro netto, Intendent odpowiedzialny za realizację danego zamówienia dokonuje wydatkowania środków finansowych w uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola, co do posiadanych środków finansowych, jest jednak zobowiązany do uzyskania faktury VAT lub rachunku potwierdzającego wydatkowanie środków oraz dokonania opisu powyższej faktury lub rachunku ze wskazaniem, iż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro netto.
5. Obowiązkiem Intendenta odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywnie, staranne, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 5000 euro netto, a nie przekracza kwoty 30 000 euro netto.

1. Procedura udzielenia zamówienia – kolejność działań:

- 1) Przeprowadzenie rozeznania cenowego poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Zaproszenie do składania ofert winno być skierowane, do co najmniej trzech wykonawców.
Wzór zaproszenia do składania ofert stanowi *załącznik nr 1* do Regulaminu.
Wzór formularza ofertowego stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
- 2) Udzielenie zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę poprzez zawarcie umowy pisemnej określającej warunki realizacji zamówienia.
- 3) Cała dokumentacja z postępowania o zamówieniu przechowywana jest w Przedszkolu u dyrektora, który jest odpowiedzialny za jej realizację ora archiwizację.
Wzór dokumentacji z przeprowadzonego pisemnego rozpoznania cenowego przy udzieleniu zamówienia, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 5 000 euro netto, a nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, stanowi *załącznik Nr 3* do niniejszego Regulaminu.
2. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca.
3. Obowiązkiem Dyrektora Przedszkola bądź Intendenta odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Przygotowana przez dyrektora odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia dokumentacja (załączone do niego formularze ofertowe z rozeznaniem cenowym) stanowi podstawę do udzielenia zamówienia o wartości powyżej 5000 euro netto.

§ 4

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu powierza się Dyrektorowi przedszkola.
2. Wykonanie zamówienia powierza się Dyrektorowi przedszkola lub Intendentowi.
3. Do umów zawieranych w sprawach zamówienia do 30 000 euro netto stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR

.....
podpis dyrektora jednostki